Dikkat: Bu belgede yönetici ve komisyon üyelerine özel iş ve işlemler anlatılmaktadır. Kullanıcı işlemleri için lütfen ilgili kılavuza göz atın!

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Birim yöneticisi birime öğretim elemanı ekleyebilen, bu personelin bilgilerini görüp güncelleyebilen, komisyon oluşturan, bu komisyonlara üye ve başvuru atayan kişidir. Her birimin en üst yöneticisi birim yöneticisi olarak atanmıştır.

Sisteme Giriş:

<u>aicupersis.agri.edu.tr</u> adresini tarayıcınızın adres satırına yazarak giriş sayfasını açabilirsiniz. Bu adres arama motorlarında taranmayacağı için tam adresi yazmanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır:



Birim Yöneticisi seçeneğini seçerek sisteme giriş yapın. Aşağıdaki gibi bir ekran göreceksiniz. İlk sayfada biriminizde yapılmış başvuruları görebilirsiniz.

Akademik Veri Yönetim Sistemi									7:
Anasayfa	Baş	vurular							
Teşvik Başvuruları	Tün	n Başvurular							
Iletişim	ID	Başvuru Sahibi	Başvuru Tarihi	Durumu (Bölüm)	Durumu (Birim)	Durumu (Üniversite)	Yöksis Belgesi	Toplam Puan	
P Yönetim ^	11	Öğr. Gör. Mehmet Mehdi KARAKOÇ	12/31/2024 9.05:51 AM	Onaylandı	Inceleniyor	Inceleniyor	64ca5b2l-bell-44c4-b4eb-362411254874.pdl	66.00	
3 Komisyon&Jüri Atama 🔿	4	Öğr. Gör. Burak KOÇAK	12/25/2024 3:56:23 AM	Inceleniyor	Inceleniyor	Inceleniyor		11.50	

İletişim Sayfası

Bu sayfadan size gönderilen mesajları görüp cevaplayabilirsiniz.

Teşvik Başvurulan Ietişim Vendam Komisyon&Jüri Atama	Gönder			A	
🕞 Çıkış	Gelen Mesajlarim	Sea	rch:		
	ID 🔶 Konu	0 Tarih	Okundu	Cevaplandi	6 6
	1 deneme	12/30/2024 1:47:42 AM	False	False	Oku
	3 Yalnış ünvan yazılması	12/31/2024 4:16:44 PM	False	False	Oku
	4 Yalnış ünvan yazılması	12/31/2024 4:17:11 PM	False	False	Oku
	Showing 1 to 3 of 3 entries				Previous 1 Next

Kullanıcı Sayfası

Bu sayfada biriminizdeki öğretim elemanlarının bilgilerinizi görüp güncelleyebilir, yeni personel ekleyebilirsiniz. "Yeni" düğmesine bastıktan sonra gerekli bilgileri girip "Kaydet" düğmesine basın. Personel eklenmiş olacaktır. Yeni personel eklemeden önce lütfen "arama" kutucuğundan personelin daha önceden ekli olup olmadığını aratın.

Akademik Veri Yönet	im Sistemi										
🛱 Anasayfa		Kullar	nıcı İşlemle	ri							
Teşvik Başvuruları		Bilgiler	im								
🖂 İletişim		Unvan			Adınız			Soyadınız		Biriminiz	
R Yonetim	~			~						Doğubayazıt Ahmed-	i Hani Meslek 🗸
Birim İşlemleri		E-Post	a Adresi		ORCID			Parola (Değiştirilmey	ecekse boş bırakın)	Parola (Tekrar)	
Kullanıcı İşlemleri								*En az 8 karakter			
A Komisyen& lüri Atamı										Yeni Kaydet S	Sil
🕞 Çıkış		Başvur	rularım								
		Show	10 v entries							Search:	
		ID 🕴	Adı	Soyadi		Unvan 🕴	Birimi		E-Posta	ORCID	🕴 İşlemler 💧
		1	Burak	KOÇAK		Öğr. Gör.	Meslek Yüksekokulu	I.	bukocak@agri.edu.tr		İşlemler
		2	Mehmet Mehdi	KARAKOÇ		Öğr. Gör.	Meslek Yüksekokulu		mmkarakoc@agri.edu	u.tr	İşlemler
		3	İsak	Çevik		Öğr. Gör. Dr.	Meslek Yüksekokulu	I.	icevik@agri.edu.tr		İşlemler

Arama kutucuğundan personel arayabilirsiniz, tüm alanlara göre arama yapar. Bir personelin bilgilerini güncellemek için "İşlemler" düğmesine basın, bilgiler üstteki panele aktarılmış olacak. Gerekli bilgileri değiştirdikten sonra "Kaydet" düğmesine basın. Kullanıcı güncellenmiş olacaktır. Güncelleme sırasında parolayı değiştirmeyecekseniz parola kutucuklarını boş bırakın, şayet değiştirecekseniz en az 8 karakter, Büyük/küçük harf ve en az bir noktalama işareti içermesine dikkat edin.

Komisyon İşlemleri

៨	Anasayfa	ŀ	Comisyo	on İşlemleri							
50	Teşvik Başvuruları		Komisyon E	Bilgileri							
\boxtimes	lletişim		Komisyon A	Adı			Birimi	C	Komisyon Tur	u	
88	Yönetim ~						Meslek Yüksekokulu		✓ Bölüm/Progr Bölüm/Progr	ram Komisyonu	Ň,
Ċ	Komisyon&Jun Atama		Yeni k	Kaydet Sil					Fakülte/Yük	sekokul Komisyonu	
	Komisyon İşlemleri Komisyona Jüri Atama		Başvuruları	m							
	Komisyona Başvuru Atama		Show 10	✓ entries						Search:	
-			ID 🕴	Komisyon Adı	¢	Birimi		Türü		\$	¢
Ŀ	Çıkış		1	Bilgisayar bölümü		Meslek Yüksel	cokulu	Bölüm/Progra	m Komisyonu		şlemler
			2	Makine bölümü		Meslek Yüksel	cokulu	Bölüm/Progra	m Komisyonu	i	şlemler

Bu sayfada fakülte/yüksekokula komisyon eklenebilir, var olan komisyonlar güncellenebilir veya silinebilir. Bir komisyona, öğretim elemanı yetersiz iken, farklı bölümlerden öğretim elemanları üye olarak eklenebilir. Bu yüzden komisyon oluşturduktan sonra bu komisyonlara hem jüri üyesi hem de basşvuru dosyası eklenmelidir. Komisyon eklenirken komisyon türünü seçmeyi unutmayın.

Jüri (Komisyon Üyesi) Atama İşlemleri

🛱 Anasayfa	Komisyon Jüri İşlemleri	
Teşvik Başvuruları	Komisyon Bilgileri	
🖂 İletişim	Birimi	Komisyon Adı
3 Yönetim	Meslek Yüksekokulu Birimdeki Akademisvenler	 Bilgisayar bölümü Bilgisayar bölümü
👌 Komisyon&Jüri Atama 🗠	Prof. Dr. Bilal DENİZ Prof. Dr. Erdal ELKOCA Prof. Dr. Mustafa Murat ÖZER	Makine bölümü Dr. Öğr. Üyesi Gaffari ÇELİK << Sil Öğr. Gör. Burak KOÇAK
Komisyona Jüri Atama Komisyona Başvuru Atama		• Kaydet

Bu sayfada birime eklenmiş komisyonlara üye atama işlemi yapılmaktadır. Her komisyona yönetmelik gereği üçer üye ataması yapılmalıdır. Eklenen ilk üye komisyon başkanı olarak görevlendirilmiş sayılır.

Komisyona Başvuru Dosyası Atama

Bu sayfada, birimde yapılmış başvuruları görüp ilgili komisyonlara atama işlemi yapabilirsiniz.

	Teşvik Başvuruları		Komisyon-Başvuru Bilgileri				
\bowtie	İletişim		Birimi		Komisyon Adı		
88	Yönetim ~		Meslek Yüksekokulu	~	Bilgisayar bi	ölümü	~
ሌ	Komisvon&lüri Atama		Birimdeki Başvurular		_	Komisyona Atananlar	
	Komisyon İşlemleri		Dr. Öğr. Üyesi Ali Aslan Öğr. Gör. Ahmet ÖZMEN		<< Sil	Öğr. Gör. Burak KOÇAK	
	Komisyona Jüri Atama			*			-
	Komisyona Başvuru Atama)					Kaydet

JÜRİ ÜYESİ GİRİŞİ

Üç farklı jüri üyesi girişi vardır. "Bölüm Jüri Üyesi", bölüm için oluşturulmuş komisyon üyesi girişidir. "Birim Jüri Üyesi" fakülte/yüksekokul inceleme komisyonu üye girişi içindir. "Üniversite Jüri Girişi" ise Akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu üyelerinin giriş seçeneğidir.



Üç seçenekte de aynı arayüze erişmiş olacaksınız. Burası değerlendirme sayfasıdır.

⇒ Çıkış			Onay Bekley	renler	\mathcal{I}		Tümü		
	Show 1	oinidigim Tum Başv	Vuruiar					Search:	
	ID 🕴	Başvuru Sahibi	Başvuru Tarihi	Durumu (Bölüm)	Durumu (Birim)	Durumu (Üniversite)	Yöksis Belgesi	Toplam Puar	1 ÷
	4	Öğr. Gör. Mehmet Mehdi KARAKOÇ	25.12.2024 03:56:23	Onaylandı	Inceleniyor	Inceleniyor	64ca5b2f-beff-44c4-b4eb- 362411254874.pdf	11,50	Incele
	11	Prof. Dr. Burak KOÇAK	1.01.2025 22:16:37	Onaylandı	Inceleniyor	Inceleniyor	64ca5b2f-beff-44c4-b4eb- 362411254874.pdf	66,00	Incele
	18	Prof. oğuz kağan	30.12.2024	Onaylandı	Ínceleniyor	Inceleniyor	323be289-1181-4845-adea-	35,00	Încele

Burada daha önce değerlendirdiğiniz başvuruların bulunduğu "Tümü" sekmesi ile değerlendirme bekleyen başvuruların listelendiği "Onay Bekleyenler" sekmesi mevcuttur. İlkili linkte Yöksis'e yüklenmiş belge ve toplam puan görülmektedir. "İncele " düğmesine baştığınızda ise alt kısımda bu başvuruya eklenmiş tüm çalışmaların listesini göreceksiniz.

Show	10 🗸 entri	es					Search:	
ID [‡]	Tür	Alt Tür	¢	Çalışma Adı	Puan 🖗	Eklediği Tarih	Belgeler	
17	Proje (20 puan)	TÜBİTAK 1005, 3001	ł	proje 1	12,00	30.12.24 00:48	5-18-df5c3a51-bd8b-49e9-aadd- 970d2427e081.pdf	
20	Yayın (30 puan)	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	0	deneme 323	5,00	30.12.24 00:54	5-18-5c14d1b3-f438-44b5-94fe- 9ac493332172.pdf	
22	Yayın (30 puan)	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	}	yayın 155	2,00	30.12.24 00:58	5-18-f3d8f9c7-3826-4ee0-8ef7- 32cb748c1105.pdf	
Değerl	endirme							
Açıklar gr gr	na tg rtgr gf grt gtr		e (Durum Onaylandı Rapor Taslağ İslak İmzalı Ra Dosya Seç	ğı <mark>nı İndir</mark> aporu Yükle Dosya seçi	e Imedi	~	
				Vukienen Son 0aac577625b3 *Sadece komisy	B.pdf on başkanı ı	rapor yüklemelidir	-D-D66C-	

"Eklenmiş Çalışmalar" tablosunda tüm çalışmalar, kanıtlayıcı belgeler ve puanları görülmektedir.

"Değerlendirme" alanında bu başvurunun geneli için, eğer gerekiyorsa, açıklama yazıp, "Durum" kısmından ilgili seçenek seçilir.

Durum	
Onaylandı	~
İnceleniyor	
Onaylandı	
Düzeltme	
Red	

"Rapor taslağı indir" düğmesi bu komisyona atana tüm başvurular için genel bir rapor sayfası indirir, bu belge Word (.docx) formatında olacaktır, eğer gerekli ise, ilgili düzeltmeleri yapın, çıktısını alıp tüm komisyonca imzalayarak .pdf formatında "Islak İmzalı Rapor Yükle" kutucuğundan, tekrar sisteme yükleyin. Değerlendirme işlemlerini sadece komisyon başkanı yapacaktır. Bölüm komisyonu tarafından onaylanmayan başvuru birimde, birimin onaylamadığı başvuru ise üniversite komisyonunda görünmez.